

## SUMÁRIO

DESCRIÇÃO	Página
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2022	1
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2022	5

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2022

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 012102/2022 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2022 - CPL/PMMS

Pelo presente instrumento, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, com sede à Rua Dep. César Bandeira, s/n, Centro, em Marajá do Sena – MA, neste ato representada pela sua Secretária a Sra. Gerlane Bezerra Ferreira, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o **PREGÃO ELETRÔNICO N° 012/2022 - CPL/PMMS**, para REGISTRO DE PREÇOS, cujo resultado registrado na Ata da Sessão Pública realizada no dia 31 de março de 2022 indica como vencedora a empresa **NACIONAL PAX SERVIÇOS PÓSTUMOS LTDA** de acordo com os autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 012102/2022**.

#### RESOLVE:

Registrar os preços dos serviços propostos pela empresa **NACIONAL PAX SERVIÇOS PÓSTUMOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob n.º 30.368.334/0001-83, sediada na Rua Oswaldo Cruz, 612, Centro, Bacabal/MA, representada por seu procurador o **Sr. Kennedy Wanderson Vanderlei Macedo**, sob CPF n.º 062.263.353-86 e RG n.º 3.085.627 SSP/MA, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada, por lote, atendendo às condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, bem como os Decretos Municipais n.º 006/17 e 003/21.

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação dos serviços funerários, embalsamamento e traslado para atender aos munícipes em vulnerabilidade social de Marajá do Sena – MA, especificados no **Anexo I** do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 012/2022 - CPL/PMMS**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras, conforme consta nos autos do Processo Administrativo n.º 012102/2022.
- 1.2. Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo I deste instrumento, podendo os Órgãos Solicitantes promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

#### 2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura.

#### 3. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**.
- 3.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada para aquisições do respectivo objeto, por qualquer Secretaria e/ou Departamento da Administração Pública, Direta ou Indireta, do Município de Marajá do Sena.

#### 4. DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital.

#### DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAJÁ DO SENA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://marajadosena.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 61a46b87665160d1f812ac536dacb5e546ab12b5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no § 4º do art. 62 da Lei nº 8.666/93, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, admitirá a adesão de "Órgão não-participante ou carona", conforme Decreto Municipal nº 006/2017 e Lei Federal nº 8666/93.
- 4.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".
- 4.8. Os órgãos ou entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse mediante consulta dirigida ao Prefeito Municipal, contendo a informação do item e a quantidade desejada, que posteriormente encaminhará ao órgão gerenciador da Ata, para que este verifique a possibilidade de utilização da Ata de Registro de Preços, com os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.9. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este serviço não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 4.10. Caso o fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços não concorde, deverá encaminhar correspondência mencionando a impossibilidade de atender, sendo então comunicado ao "órgão não-participante ou carona" a impossibilidade de sua adesão à Ata de Registro de Preços. Caso ele concorde, deverá encaminhar correspondência mencionando, devendo ser anexado uma cópia da correspondência no processo.
- 4.11. Caberá ao órgão gerenciador providenciar o Termo de Adesão do "carona" e o respectivo apostilamento em Ata de Registro de Preços dos "órgãos não-participantes ou carona", para futuro acatamento dos pedidos.
- 4.12. Após assinatura do Termo de Adesão, deverá ser providenciada a publicação do extrato na imprensa oficial, e as cópias dos documentos deverão ser anexados ao processo que originou o registro de preços.
- 4.13. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.14. O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 4.15. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou, contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.16. A responsabilidade do órgão carona é restrita às informações que esse produzir, não respondendo pelas eventuais irregularidades do procedimento licitatório.
- 4.17. Compete ao "órgão não-participante ou carona" os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 4.18. O Município de Marajá do Sena/MA através do órgão gerenciador não responde pelos atos do órgão carona.

## 5. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 5.1. Os preços registrados, as especificações, os quantitativos, empresas beneficiárias e representantes legais, encontram-se elencados no ANEXO ÚNICO da Ata de Registro de Preços.

## 6. DO PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

- 6.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e Minuta do Contrato.

## 7. DA REVISÃO DE PREÇOS

- 7.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação-financeira inicial deste instrumento.
- 7.2. Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAJÁ DO SENA - MA**

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://marajadosena.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 61a46b87665160d1f812ac536dacb5e546ab12b5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



- 7.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Órgão Gerenciador, solicitará ao(s) Fornecedor(es), mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo no mercado.

## 8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, pelo Órgão Gerenciador, quando:
- 8.1.1. O Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 8.1.2. O preço registrado se apresentar superior ao praticado no mercado e não houver sucesso nas negociações para sua redução, com as empresas registradas na Ata;
- 8.1.3. Houver solicitação do(s) Órgão(s) Participante(s), devidamente justificadas, em razão de inexecução parcial ou total de ordem de serviço decorrente deste registro;
- 8.1.4. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pelo(s) Órgãos Participante(s) ou pelo Órgão Gerenciador;
- 8.1.5. Provocado pelo Fornecedor, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.
- 8.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o(s) Fornecedor(es) será(o) comunicado(s) formalmente, através de documento que será juntado ao processo administrativo da presente Ata, após sua ciência.
- 8.3. No caso de recusa do Fornecedor em dar ciência da decisão, a comunicação será feita através de publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir dela.
- 8.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão Gerenciador, facultando-se à este, neste caso, a aplicação as penalidades cabíveis.

## 9. DA PUBLICAÇÃO

- 9.1. O Órgão Gerenciador fará publicar o extrato da presente Ata no Diário Oficial do Município e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Marajá do Sena – MA, após sua assinatura, nos termos da legislação Vigente.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termos Aditivos ou Apostilamentos, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.
- 10.2. Integra esta Ata, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO N° 012/2022 - CPL/PMMS** e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.
- 10.3. Poderá haver modificações nos locais da entrega dos serviços caso em que a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA.
- 10.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/02 e os Decretos Municipais n° 006/17 e 003/21.

## 11. DO FORO

- 11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paulo Ramos, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.
- 11.2. E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente.

## ANEXO A DA ATA DO SRP N° 011/2022

**REF.:** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2022 - CPL/PMMS  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 012102/2022  
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços n.º 011/2022, celebrada entre a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** e a empresa que teve seus preços registrados, em face à realização do **Pregão Eletrônico n.º 012/2022 - CPL/PMMS**.

**OBJETO:** o Registro de Preço para eventual contratação de empresa especializada na prestação dos serviços funerários, embalsamamento e traslado para atender aos munícipes em vulnerabilidade social de Marajá do Sena – MA.

### QUADRO 1 – DADOS DA EMPRESA FORNECEDORA

<b>EMPRESA: NACIONAL PAX SERVIÇOS PÓSTUMOS LTDA</b>	
<b>CNPJ:</b> 30.368.334/0001-83	<b>Telefone/Fax:</b> (86) 3211-8255
<b>Endereço:</b> Rua Oswaldo Cruz, 612, Centro, Bacabal – MA, CEP: 65.700-000.	<b>e-mail:</b> contabilidade@grupogeraldooliveira.com.br

## DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAJÁ DO SENA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://marajadosena.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 61a46b87665160d1f812ac536dacb5e546ab12b5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



**QUADRO 2 – SERVIÇOS REGISTRADOS**

ITEM	SERVIÇO DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR	
				UNIT.	TOTAL
1	SERVIÇO DE FUNERAL SIMPLES <b>ADULTO</b> : 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE ATÉ 90 KG, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, S/VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT, TAM. INTERNO: <b>1,95M</b> DE COMPRIMENTO, <b>0,56</b> CM DE LARGURA E <b>0,35</b> CM DE ALTURA. TAM. EXTERNO: <b>2,00 MT</b> DE COMPRIMENTO, <b>0,60</b> CM DE LARGURA E <b>0,40</b> CM DE ALTURA. BRANCO INTERNO 01 VÉU SIMPLES (EM TULE); PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA. TRASLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	SV	70	R\$ 1.500,00	R\$ 105.000,00
2	SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO DE CORPO: APLICAÇÃO DE MEDICAÇÃO ( <b>FORMOL</b> ), A FIM DE PRESERVAR O CORPO PARA O PERÍODO DE VELÓRIO, CONTROLAR ODORES E RECUPERAR A COR NATURAL E APARÊNCIA DO CADÁVER.	SV	30	R\$ 1.060,00	R\$ 31.800,00
3	SERVIÇO DE EMBALSAMENTO – <b>RETIRADA DAS VÍSCERAS</b> E INSERÇÕES DE FLUÍDOS PARA CONSERVAÇÃO, ESSE TRATAMENTO ESTERILIZA E PROTEGE O CORPO MORTO DA DECOMPOSIÇÃO, PARA VIAGENS FORA DO LIMITE TERRITORIAL DO MUNICÍPIO.	SV	5	R\$ 2.820,00	R\$ 14.100,00
4	SERVIÇO DE FUNERAL <b>ADOLESCENTE</b> : COM ESTATURA DE ATÉ 1,60 METRO: 01 URNA FUNERÁRIA, EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, EM VERNIZADA, SEM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO COM BABADO, COM PAPEL BRANCO OU TNT, 01 VÉU SIMPLES (EM TULE), PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONFORME O CREDO RELIGIOSO, ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA TRASLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	SV	25	R\$ 1.060,00	R\$ 26.500,00
5	SERVIÇO DE FUNERAL <b>ESPECIAL ADULTO</b> : 01 URNA FUNERÁRIA QUE SUPORTE <b>ATÉ 200 KG</b> , EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, SEM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT, TAM. INTERNO: <b>2,10M</b> DE COMPRIMENTO, <b>0,63</b> CM DE LARGURA E <b>0,52</b> CM DE ALTURA. TAM. EXTERNO: <b>2,18 MT</b> DE COMPRIMENTO, <b>0,87</b> CM DE LARGURA E <b>0,57</b> CM DE ALTURA. BRANCO; 01 VÉU SIMPLES (EM TULE); PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONF. CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA. TRASLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	SV	10	R\$ 2.780,00	R\$ 27.800,00
6	SERVIÇO DE FUNERAL <b>INFANTIL - CRIANÇAS</b> : COM ESTATURA <b>0,60 CM</b> : 01 URNA FUNERÁRIA <b>BRANCA</b> , EM MADEIRA DE PINOS, ESTILO SEXTAVADO, ENVERNIZADA, SEM VISOR, ALÇA DURA, ACABAMENTO INTERNO C/ BABADO, C/ PAPEL BRANCO OU TNT, 01 VÉU SIMPLES (EM TULE); PARAMENTAÇÕES COMPLETAS CONF. CREDO RELIGIOSO ATENDIMENTO BÁSICO NECESSÁRIO: REMOÇÃO DE CADÁVER, HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA, VELAS, LIVRO DE PRESENÇA. TRASLADO (LOCAL DO CORPO/VELÓRIO ATÉ CEMITÉRIO).	SV	15	R\$ 835,00	R\$ 12.525,00
7	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO DE CORPO: PROCESSO DE LIMPEZA (ASSEPSIA) SUPERFICIAL PARA VELÓRIO, QUE RETIRA IMPUREZAS EXISTENTES E MELHORA A SALUBRIDADE À TÉCNICA É REALIZADA ATRAVÉS DE BANHOS QUE UTILIZAM PRODUTOS DESENVOLVIDOS ESPECIFICAMENTE PARA ESSA FINALIDADE. ESSE PROCEDIMENTO FICA DE MODO NÃO APARENTE E NÃO CONSTRANGE AS PESSOAS QUE VÃO SE DESPEDIR DO ENTE QUERIDO.	SV	120	R\$ 340,00	R\$ 40.800,00
8	SERVIÇO DE PREPARAÇÃO DE SEPULTURA (COVA)	SV	120	R\$ 460,00	R\$ 55.200,00
9	TRASLADO (LEVAR E/OU BUSCAR) FORA DO LIMITE TERRITORIAL DO MUNICÍPIO POR KM RODADO.	KM	10.000	R\$ 6,10	R\$ 61.000,00
10	VESTES FÚNEBRES <b>ADULTA MASCULINA / FEMININA</b> : DEVEM CONTAR CONSTAR: <b>SEXO MASCULINO</b> : 01 CALÇA COMPRIDA, COR AZUL MARINHO, 1 CAMISA LONGA TRICOLINE BRANCA, 1 CUECA AZUL MARINHO, 1 PAR DE MEIAS BRANCAS. / <b>SEXO FEMININO</b> : 1 MORTALHA TIPO BATA LARGA BRANCA, 1 CALCINHA BRANCA E 1 PAR DE MEIAS BRANCAS.	CJ	105	R\$ 260,00	R\$ 27.300,00
11	VESTES FÚNEBRES <b>INFANTIL, 01 A 12 ANOS</b> : DEVEM CONTAR CONSTAR: <b>SEXO MASCULINO</b> : 01 CALÇA COMPRIDA, COR AZUL MARINHO, 1 CAMISA LONGA TRICOLINE BRANCA, 1 CUECA AZUL MARINHO, 1 PAR DE MEIAS BRANCAS. / <b>SEXO FEMININO</b> : 1 MORTALHA TIPO BATA LARGA BRANCA, 1 CALCINHA BRANCA E 1 PAR DE MEIAS BRANCAS.	CJ	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00

Marajá do Sena – MA, 18 de abril de 2022,

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Gerlane Bezerra Ferreira  
Secretária Municipal

**EMPRESA REGISTRADA:**

**NACIONAL PAX SERVIÇOS PÓSTUMOS LTDA**

CNPJ n.º 30.368.334/0001-83  
**Kennedy Wanderson Vanderlei Macedo**  
CPF n.º 062.263.353-86  
Procurador

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAJÁ DO SENA - MA**

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://marajadosena.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 61a46b87665160d1f812ac536dacb5e546ab12b5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011602/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022 – CPL/PMMS

Pelo presente instrumento, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**, com sede à Rua Dep. César Bandeira, s/n, Centro, em Marajá do Sena – MA, neste ato representada pelo seu Secretário o Sr. Elivando Pessoa Lima, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, para atender as demandas das **Secretarias Municipais**, considerando o **Pregão Eletrônico nº 013/2022 – CPL/PMMS**, para REGISTRO DE PREÇOS, cujo resultado registrado na Ata da Sessão Pública realizada no dia 08 de abril de 2022 indica como vencedora a empresa **GRAFICA DIMENSÃO & SERVIÇOS LTDA** de acordo com os autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011602/2022**.

**RESOLVE:**

Registrar os preços dos serviços propostos pela empresa **GRAFICA DIMENSÃO & SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 63.583.512/0001-48, sediada na Rua Teixeira Mendes, nº 239, Centro, Bacabal/MA, representada por seu proprietário o **Sr. Edmilson Ferreira dos Santos Filho**, sob CPF nº 237.249.353-15 e C. I. n.º 2150192-0 SSP/MA, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada, por item, atendendo às condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas nas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, bem como os Decretos Municipais n.º 006/17 e 003/21.

**1. DO OBJETO**

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação dos serviços de confecção de artigos e materiais gráficos diversos de interesse desta Administração Municipal de Marajá do Sena – MA, especificados no **Anexo I** do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022 – CPL/PMMS**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras, conforme consta nos autos do Processo Administrativo nº 011602/2022.
- 1.2. Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo I deste instrumento, podendo os Órgãos Solicitantes promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

**2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 2.1. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura.

**3. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**.
- 3.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada para aquisições do respectivo objeto, por qualquer Secretaria e/ou Departamento da Administração Pública, Direta ou Indireta, do Município de Marajá do Sena.

**4. DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital.
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no § 4º do art. 62 da Lei nº 8.666/93, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, admitirá a adesão de "Órgão não-participante ou carona", conforme Decreto Municipal nº 006/2017 e Lei Federal nº 8666/93.
- 4.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".
- 4.8. Os órgãos ou entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse mediante consulta dirigida ao Prefeito Municipal, contendo a informação do item e a quantidade desejada, que posteriormente encaminhará ao órgão gerenciador da Ata, para que este verifique a possibilidade de

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAJÁ DO SENA - MA**

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://marajadosena.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 61a46b87665160d1f812ac536dacb5e546ab12b5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



utilização da Ata de Registro de Preços, com os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

- 4.9. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este serviço não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 4.10. Caso o fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços não concorde, deverá encaminhar correspondência mencionando a impossibilidade de atender, sendo então comunicado ao “órgão não-participante ou carona” a impossibilidade de sua adesão à Ata de Registro de Preços. Caso ele concorde, deverá encaminhar correspondência mencionando, devendo ser anexado uma cópia da correspondência no processo.
- 4.11. Caberá ao órgão gerenciador providenciar o Termo de Adesão do “carona” e o respectivo apostilamento em Ata de Registro de Preços dos “órgãos não-participantes ou carona”, para futuro acatamento dos pedidos.
- 4.12. Após assinatura do Termo de Adesão, deverá ser providenciada a publicação do extrato na imprensa oficial, e as cópias dos documentos deverão ser anexados ao processo que originou o registro de preços.
- 4.13. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.14. O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 4.15. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou, contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.16. A responsabilidade do órgão carona é restrita às informações que esse produzir, não respondendo pelas eventuais irregularidades do procedimento licitatório.
- 4.17. Compete ao “órgão não-participante ou carona” os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 4.18. O Município de Marajá do Sena/MA através do órgão gerenciador não responde pelos atos do órgão carona.

## 5. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 5.1. Os preços registrados, as especificações dos serviços, os quantitativos, marcas, empresas beneficiárias e representantes legais, encontram-se elencados no **ANEXO ÚNICO** da Ata de Registro de Preços.

## 6. DO PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

- 6.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e Minuta do Contrato.

## 7. DA REVISÃO DE PREÇOS

- 7.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação-financeira inicial deste instrumento.
- 7.2. Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
- 7.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Órgão Gerenciador, solicitará ao(s) Fornecedor(es), mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo no mercado.

## 8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, pelo Órgão Gerenciador, quando:
  - 8.1.1. O Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
  - 8.1.2. O preço registrado se apresentar superior ao praticado no mercado e não houver sucesso nas negociações para sua redução, com as empresas registradas na Ata;
  - 8.1.3. Houver solicitação do(s) Órgão(s) Participante(s), devidamente justificadas, em razão de inexecução parcial ou total de Ordem de Serviço decorrente deste registro;
  - 8.1.4. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pelo(s) Órgãos Participante(s) ou pelo Órgão Gerenciador;
  - 8.1.5. Provocado pelo Fornecedor, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.
- 8.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o(s) Fornecedor(es) será(o) comunicado(s) formalmente, através de documento que será juntado ao processo administrativo da presente Ata, após sua ciência.
- 8.3. No caso de recusa do Fornecedor em dar ciência da decisão, a comunicação será feita através de publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir dela.

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAJÁ DO SENA - MA**

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://marajadosena.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 61a46b87665160d1f812ac536dacb5e546ab12b5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



8.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão Gerenciador, facultando-se à este, neste caso, a aplicação as penalidades cabíveis.

## 9. DA PUBLICAÇÃO

9.1. O Órgão Gerenciador fará publicar o extrato da presente Ata no Diário Oficial do Município e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Marajá do Sena – MA, após sua assinatura, nos termos da legislação Vigente.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termos Aditivos ou Apostilamentos, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

10.2. Integra esta Ata, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022 – CPL/PMMS** e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

10.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02 e os Decretos Municipais nº 006/17 e 003/21.

## 11. DO FORO

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paulo Ramos, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

11.2. E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente.

### ANEXO A DA ATA DO SRP Nº 012/2022

**REF.:** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022 – CPL/PMMS  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011602/2022  
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 012/2022, celebrada entre a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**, tendo como participantes as Secretarias Municipais de: Educação e Cultura; Saúde; e Assistência Social, e a empresa que teve seus preços registrados, em face à realização do **Pregão Eletrônico nº 013/2022 – CPL/PMMS**.

**OBJETO:** o Registro de Preço para eventual contratação de empresa para prestação dos serviços de confecção de artigos e materiais gráficos diversos de interesse desta Administração Municipal de Marajá do Sena – MA.

### QUADRO 1 – DADOS DA EMPRESA FORNECEDORA

<b>EMPRESA: GRAFICA DIMENSAO &amp; SERVICOS LTDA</b>	
<b>CNPJ:</b> 63.583.512/0001-48	<b>Telefone/Fax:</b> (99) 3621-6405
<b>Endereço:</b> Rua Teixeira Mendes, nº 239, Centro, Bacabal/MA	<b>e-mail:</b> graficadimensaobac@gmail.com

### QUADRO 2 – SERVIÇOS REGISTRADOS

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO DESCRIÇÃO	UND	QNT	VALOR	
				UNIT.	TOTAL
1	Adesivo 10 x 10 cm. Papel adesivo. Impressão 4x0 cores.	un	2000	R\$ 1,96	R\$ 3.920,00
2	Adesivo 19,5 x 23,3cm. Papel adesivo. Impressão 4x0 cores.	un	500	R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
3	Atendimento domiciliar e territorial Formato 08 papel, OS 56g impressão 1x1 cor.	blc	200	R\$ 17,50	R\$ 3.500,00
4	Auto de infração sanitária 03 vias Formato 08, papel OS 56g impressão 1x1 cor.	blc	100	R\$ 17,50	R\$ 1.750,00
5	Autorização de combustível 2 vias, papel auto copiativo Formato 16 impressão 1x0 cor.	blc	500	R\$ 10,29	R\$ 5.145,00
6	Banner lona 440 g, com ponteira impressão digital tamanho 0,60X0,80	un	100	R\$ 41,16	R\$ 4.116,00
7	Banner lona 440 g, com ponteira impressão digital tamanho 1 0.80x1.20	un	100	R\$ 82,34	R\$ 8.234,00
8	Banner lona 440 g, com ponteira impressão digital tamanho 1.0x 2.0	un	50	R\$ 164,66	R\$ 8.233,00
9	Banner lona 440 g, com ponteira impressão digital tamanho 1,00x0,70	m²	150	R\$ 58,59	R\$ 8.788,50
10	Banner lona 440 g, com ponteira impressão digital, tamanho 1 150x0,75 cm impressão digital base solvente.	m²	100	R\$ 92,63	R\$ 9.263,00
11	Boletim de 1º a 4º série f-8, 1x1 cor, papel offset 180g.	un	5000	R\$ 0,55	R\$ 2.750,00
12	Boletim de 5º a 8º série f-8, 1x1 cor, papel offset 180g.	un	5000	R\$ 0,55	R\$ 2.750,00
13	Boletim de produção mensal de atendimento odontológico Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	200	R\$ 17,50	R\$ 3.500,00
14	Boletim diário de produção dos agentes de saúde Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor. bloco 30x20 ap-75	blc	300	R\$ 17,50	R\$ 5.250,00

#### DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAJÁ DO SENA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://marajadosena.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 61a46b87665160d1f812ac536dacb5e546ab12b5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



15	Boletim diário de produção individual-bpi, Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor. bloco 30x20 ap-56gr	blc	300	R\$ 17,50	R\$ 5.250,00
16	Boletim eja f-8, 1x1 cor, papel offset 180g.	un	1000	R\$ 0,55	R\$ 550,00
17	Boletim mensal de doses aplicadas de vitaminas a e teste do pezinho Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	100	R\$ 17,50	R\$ 1.750,00
18	Cadastro de domicílio Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor. f-8, 1x1 cor, 100x1 vias, papel offset 56g.	blc	300	R\$ 17,50	R\$ 5.250,00
19	Cadastro individual Formato 16 papel OS 180g impressão 1x1 cor.	un	10000	R\$ 0,90	R\$ 9.000,00
20	Calendário Escolar com 12 placas, formato 04 papel couchê 170g tamanho 4x cor.	un	500	R\$ 12,40	R\$ 6.200,00
21	Capa de processo, formato 04, 4x0 cores, papel couchê 210g 4x0 cor.	un	5000	R\$ 1,85	R\$ 9.250,00
22	Capa de processo, formato 04, 4x0 cores, papel couchê 250g 4x0 cor.	un	5000	R\$ 2,45	R\$ 12.250,00
23	Cartão da gestante, formato 08 papel OS 180 impressão 4x4.	un	2000	R\$ 0,80	R\$ 1.600,00
24	Cartão da mulher e adolescente, formato 08 papel OS 180 impressão 4x4	un	4000	R\$ 0,80	R\$ 3.200,00
25	Cartão de imunização – Formato 36 papel OS 150g 1x1 cor	un	5000	R\$ 0,80	R\$ 4.000,00
26	Cartão de vacinação, Formato 36 papel OS 150g 1x1 cor.	un	10000	R\$ 0,25	R\$ 2.500,00
27	Cartão de visita: confecção de cartão de visita, em papel COUCHÊ3 240g, com relevo verniz localizado 5,5 x 9,5cm, 4/4 cores, com 100 und.	pct	100	R\$ 0,25	R\$ 25,00
28	Cartão diabético, formato 8 papel OS 180g 1x1 cor.	un	5000	R\$ 0,62	R\$ 3.100,00
29	Cartaz: formato 04 papel couchê 115g 4x0 cor.	un	1000	R\$ 0,90	R\$ 900,00
30	Cartaz: formato 04 papel couchê 150g 4x0, cor	un	1000	R\$ 0,90	R\$ 900,00
31	Cartaz: formato 04 papel couchê 170g 4x0, cor.	un	1000	R\$ 1,24	R\$ 1.240,00
32	Cartaz: formato 06 papel couchê 150g: 4x0 cor.	un	1000	R\$ 0,45	R\$ 450,00
33	Cartilha/livro/apostila formato 08 aberto com capa e contra capa e espiral, papel Offset 90g 84 páginas.	un	1000	R\$ 28,17	R\$ 28.170,00
34	Cartilhas ilustradas livreto – formato 08 aberto com capa e contra capa e espiral, papel Offset 90g , 52 páginas.	un	2000	R\$ 16,46	R\$ 32.920,00
35	Certificados: formato 08, papel reciclado 240g 4x1 cor.	un	3000	R\$ 0,75	R\$ 2.250,00
36	Certificados: formato 8, 4x0 cores, papel offset 180g.	un	5000	R\$ 0,55	R\$ 2.750,00
37	Convite : formato 16, papel couchê 170g, 4x0 cores.	un	2000	R\$ 0,65	R\$ 1.300,00
38	Convite: papel reciclado 240g, formato 16 cores, com envelope 4x0 cor.	un	2000	R\$ 0,75	R\$ 1.500,00
39	Crachá em pvc com cordão de nylon tamanho 5,4x18,6 impressão térmica 4x1 cor.	un	300	R\$ 19,50	R\$ 5.850,00
40	Crachá tamanho 14x10cm, policromia papel couchê 250g. impressão 4x0 cor.	un	2500	R\$ 3,09	R\$ 7.725,00
41	Criação diagramação e impressão de folders com formato 44x26,5cm em papel couchê brilho 150grs, 4x4 cores, acabado 02 dobras.	un	1000	R\$ 0,65	R\$ 650,00
42	Criação, diagramação e impressão de cartilha formato 4, aberto, capa em papel couchê 170g, 4x4 cores, miolo com 20 páginas, 4x4 cores, papel offset 75g, acabamento canoa e grampeado.	un	500	R\$ 11,50	R\$ 5.750,00
43	Declaração escolar, Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	80	R\$ 17,50	R\$ 1.400,00
44	Diário de classe de 1ª a 5ª série – miolos 10 cadernos formato 04 OS 75g 1x1 cor, capa formato 04 os 180g.	un	1000	R\$ 24,50	R\$ 24.500,00
45	Diário de classe de 6ª a 8ª série - miolos 09 cadernos formato 04 OS 75g 1x1 cor, capa formato 04 os 180g.	un	1000	R\$ 23,67	R\$ 23.670,00
46	Diário de classe educação infantil (pré escola) miolos 09 cadernos formato 04 OS 75g 1x1 cor, capa formato 04 os 180g.	un	1000	R\$ 24,50	R\$ 24.500,00
47	Diário de classe ensino eja (educação para jovens e adultos) miolos 09 cadernos formato 04 OS 75g 1x1 cor, capa formato 04 OS 180g.	un	500	R\$ 24,50	R\$ 12.250,00
48	Dossiê do aluno de 5ª a 8ª série formato 4, papel OS 180g impressão 4x1 cor.	un	2000	R\$ 24,50	R\$ 49.000,00
49	Dossiê do aluno eja formato 4, papel OS 180g impressão 4x1 cor.	un	500	R\$ 1,25	R\$ 625,00
50	Dossiê do aluno pré-escolar formato 4, papel OS 180g impressão 4x1 cor.	un	2000	R\$ 1,25	R\$ 2.500,00
51	Encadernação a4: encadernação - com capas de pvc protetoras em formato a4, encadernação composta de espiral até 200 folhas.	un	1000	R\$ 4,90	R\$ 4.900,00
52	Encadernação a4: encadernação - com capas de pvc protetoras em formato a4, encadernação composta de espiral até 500 folhas.	un	2000	R\$ 12,90	R\$ 25.800,00
53	Encaminhamento formato 16, 100x1 vias, papel offset 56, impressão 1x1 cor.,	blc	500	R\$ 10,29	R\$ 5.145,00
54	Envelopamento de veículo digital – resolução mínima de 1440 dpi – policromia + recorte eletrônico. Material vinil adesivo – “cast” de alta “performance” (com garantias de exposição externa de 5 anos) + vinil perfurado (50%). Acabamento corte especial / envelopamento com margem de segurança. Acabamento em verniz para proteção, em até 6 cores. (limpeza de adesivamento, anterior, quando houver).	m²	300	R\$ 99,00	R\$ 29.700,00
55	Envelope tipo carta sem cep tamanho ofício 114x229.	un	5000	R\$ 0,45	R\$ 2.250,00
56	Envelope tipo saco timbrado tam 18x24.	un	2000	R\$ 0,65	R\$ 1.300,00
57	Envelope tipo saco timbrado tam 24x34.	un	2000	R\$ 0,85	R\$ 1.700,00
58	Envelope tipo saco timbrado tam 26x36.	un	2000	R\$ 0,95	R\$ 1.900,00
59	Envelope tipo saco timbrado tam 31x41.	un	2000	R\$ 1,15	R\$ 2.300,00
60	Evolução clínica Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	500	R\$ 17,50	R\$ 8.750,00
61	Exame hematológico – Formato 08 papel, OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	500	R\$ 17,50	R\$ 8.750,00
62	Exibição de placas de departamento da secretaria e logradouros públicos para divulgação de eventos e identificação de prédios da secretaria, impresso em lona 440g, com estrutura em metalon 20x30 galvanizado.	m²	300	R\$ 185,25	R\$ 55.575,00
63	Ficha controle de pressão arterial Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	200	R\$ 17,50	R\$ 3.500,00

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAJÁ DO SENA - MA**

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://marajadosena.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 61a46b87665160d1f812ac536dacb5e546ab12b5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





64	Ficha de acompanhamento psicossocial Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	200	R\$ 17,50	R\$ 3.500,00
65	Ficha de atendimento individual Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	300	R\$ 17,50	R\$ 5.250,00
66	Ficha de atendimento individual Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	200	R\$ 17,50	R\$ 3.500,00
67	Ficha de atividade coletiva Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	300	R\$ 17,50	R\$ 5.250,00
68	Ficha de cadastro de família (cras) Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	200	R\$ 17,50	R\$ 3.500,00
69	Ficha de cadastro Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	100	R\$ 17,50	R\$ 1.750,00
70	Ficha de consulta enfermeiro do psf Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	500	R\$ 17,50	R\$ 8.750,00
71	Ficha de encaminhamento (conselho tutelar) Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	200	R\$ 17,50	R\$ 3.500,00
72	Ficha de referência de paciente Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	200	R\$ 17,50	R\$ 3.500,00
73	Ficha de registro diário do serviço antivetorial Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	200	R\$ 17,50	R\$ 3.500,00
74	Ficha de registro diário dos atendentes das gestantes no sis prenatal Formato 08, papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	300	R\$ 17,50	R\$ 5.250,00
75	Ficha de visita domiciliar Formato 08 papel, OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	300	R\$ 17,50	R\$ 5.250,00
76	Ficha hemograma completo Formato 16 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	2000	R\$ 10,40	R\$ 20.800,00
77	Ficha laboratório de análises clínicas Formato 16 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	2000	R\$ 10,40	R\$ 20.800,00
78	Folders informativo, dobrado formato 08, papel couche 150g impressão 4x4 cor.	un	10000	R\$ 1,50	R\$ 15.000,00
79	Impressão adesiva leitosa: adesivo leitoso com ou sem recorte, resistente a fatores do tempo (água e sol).	m²	150	R\$ 71,00	R\$ 10.650,00
80	Impressão adesiva perfurada: adesivo perfurado resistente a fatores do tempo (água e sol).	m²	150	R\$ 99,00	R\$ 14.850,00
81	Impresso a4: impressão laser folha a4 colorida em papéis especiais tipo couchê, cartão, com gramatura até 150 gramas.	un	2500	R\$ 2,55	R\$ 6.375,00
82	Impresso em lona: lona película super titanium, impressão digital. Acabamento: ilhós.	m²	300	R\$ 99,00	R\$ 29.700,00
83	Laudo médico para emissão A.I.H. Formato 08 papel OS 75g impressão 1x1 cor.	blc	300	R\$ 18,00	R\$ 5.400,00
84	Leques tipo abano, formato 04, recorte especial; papel couche 300g impressão 4x4.	un	3000	R\$ 1,70	R\$ 5.100,00
85	Monitorização das doenças diárias agudas bloco 30x20 ap-56. Formato 08 papel OS 56g impressão 1x1 cor.	blc	150	R\$ 18,00	R\$ 2.700,00
86	Movimento mensal de 1º a 4º série f-8, 1x1 cor, papel offset 56g Formato 08 papel OS 56g impressão 1x1 cor.	blc	300	R\$ 18,00	R\$ 5.400,00
87	Movimento mensal de 5º a 8º série f-8, 1x1 cor, papel offset 56g.	blc	300	R\$ 18,00	R\$ 5.400,00
88	Movimento mensal educação infantil f-8, 1x1 cor, papel offset 56g.	blc	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
89	Movimento mensal eja Formato 08 papel OS 56g impressão 1x1 cor.	blc	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
90	Ms-hiperdia hipertensão arterial e ao 4iarreia mellitus bloco 30x20 ap-56.gr.	blc	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
91	Panfleto formato 16 com papel couche 150g impressão 4x4 cor.	un	5000	R\$ 10,29	R\$ 51.450,00
92	Papel timbrado Formato 08 papel OS 75g impressão 4x0.	blc	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
93	Pasta com bolso formato 04 papel reciclado 240g impressão 4x0 cor, com bolso sem impressão com corte faca especial.	un	5000	R\$ 3,09	R\$ 15.450,00
94	Placa de inauguração em vidro 6mm apicoado tamanho 40x60cm com adesivo em impressão digital com 04 prolongadores.	un	20	R\$ 411,66	R\$ 8.233,20
95	Placa de inauguração em vidro 8mm apicoado tamanho 40x60cm com adesivo em impressão digital com 04 prolongadores.	un	30	R\$ 411,66	R\$ 12.349,80
96	placas de identificação de departamentos internos da secretaria, confeccionados em acrílico de 4mm de espessura, cor branco, com aplicação de adesivo e impressão digital tamanho 10x25.	un	300	R\$ 41,16	R\$ 12.348,00
97	Prescrição médica e relatório de enfermagem bloco 30x20 ap-56. Formato 08 papel OS 56g impressão 1x1 cor.	blc	300	R\$ 17,50	R\$ 5.250,00
98	Prontuário admissão hospitalar bloco f/v 15x20 ap-56gr Formato 08 papel OS 56g impressão 1x1 cor.	blc	300	R\$ 17,50	R\$ 5.250,00
99	Receituário comum Formato 08 papel OS 56g impressão 1x1 cor.	blc	500	R\$ 10,29	R\$ 5.145,00
100	Receituário de notificação b formato 16 papel OS 56g impressão 1x1 cor.	blc	300	R\$ 15,44	R\$ 4.632,00
101	Relatório mensal de vista Formato 08 papel OS 56g impressão 1x1 cor.	blc	150	R\$ 17,50	R\$ 2.625,00
102	Requisição de exames formato 16 papel OS 56g impressão 1x1 cor.	blc	500	R\$ 15,51	R\$ 7.755,00
103	Termo de fiscalização formato 08 03 vias, papel auto copiativo, impressão 1x1 cor.	blc	200	R\$ 25,73	R\$ 5.146,00

Marajá do Sena – MA, 18 de abril de 2022,

**ÓRGÃO GERENCIADOR:****EMPRESA REGISTRADA:****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,  
PLANEJAMENTO E FINANÇAS**Elivando Pessoa Lima  
Secretário Municipal**GRAFICA DIMENSÃO & SERVIÇOS LTDA**

CNPJ nº 63.583.512/0001-48

**Edimilson Ferreira dos Santos Filho**

CPF nº 237.249.353-15

Sócio Administrador

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAJÁ DO SENA - MA**

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://marajadosena.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 61a46b87665160d1f812ac536dacb5e546ab12b5

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO

